



Regisztrációs útmutató
az e-Jogsegéd Kft.
JBK Light alkalmazásához

Útmutató verzió: v14.0
(utolsó módosítás: 2021.11.11.)

Tartalom

A regisztrációs folyamat áttekintése	3
Tanúsítványok beszerzése	3
VIEKR regisztráció.....	5
JBK Light szolgáltatás	6
Regisztráció.....	6
Szolgáltatási Szerződés	8
Microsec MicroSigner alkalmazás telepítése	11
Hozzáférés élesítése	12
VIEKR adatok megküldése.....	13
Tanúsítványok feltöltése	14
VIEKR kapcsolat tesztelése	15
Gyakori kérdések, hibajelenségek.....	16

A REGISZTRÁCIÓS FOLYAMAT ÁTTEKINTÉSE

Tanúsítványok beszerzése

A JBK Light-on belüli, VIEKR rendszeren keresztüli elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges:

- Aláíró tanúsítvány:
 - lehet kártyára/stickre kiállított, vagy
 - lehet szoftveres névre szóló, vagy
 - szervezet nevére szóló, ún. szervezeti bélyegző.
- Autentikációs tanúsítvány (nem kártyás!):
 - SZOFTVERES (fájl alapú) saját névre szóló aláírói tanúsítvány mellé, vagy
 - SZOFTVERES (fájl alapú) a szervezeti bélyegző mellé.
- Titkosító tanúsítvány (nem kártyás!):
 - SZOFTVERES (fájl alapú) saját névre szóló aláírói tanúsítvány mellé, vagy
 - SZOFTVERES (fájl alapú) a szervezeti bélyegző mellé

FONTOS! Ha Önnek kártyán/sticken vannak a tanúsítványai, akkor mindenképpen kiegészítő szoftveres (fájl alapú) tanúsítványokra lesz szüksége! Ha használni kívánja a szolgáltatásunkat, kérjük, igényelje meg ezeket a tanúsítvány-kibocsátójától!

Microsec: https://srv.e-szigno.hu/index.php?lap=ca3_viekr

Netlock: <https://netlock.hu/titkosito-autentikacios/>

Ha korábban névre szóló tanúsítványokkal rendelkezett, netán még mindig ezekkel rendelkezik, viszont a VIEKR-rel kapcsolatos ügyintézés nem a saját nevében kívánja intézni, hanem egy cég, ügyvédi iroda nevében, akkor igényelhet **szervezeti bélyegzőt**, melynek részeként szoftveres (fájl alapú) autentikációs és titkosító tanúsítványokat is kérhet (mindenképpen szoftveres).

A **Bélyegző tanúsítvány** előnye, hogy ezzel korlátlan számú felhasználó akár egyszerre is használhatja a JBK Light alkalmazást küldésre és fogadásra annak a jogi személynek (cég/ügyvédi iroda/stb.) a nevében aláírva, akihez a bélyegző tartozik. Használatánál a jogi személy határozza meg, hogy mely számítógépek böngészőjébe kívánja azt telepíteni.

Javaslati példáink a szervezeti bélyegző igényléshez:

Microsec – 3 tanúsítványt tartalmazó csomag, amely fokozott bélyegző, autentikációs és titkosító tanúsítványt tartalmaz; kifejezetten a VIEKR-hez, illetve NAV EBT rendszerének használatához kialakítva:

https://srv.e-szigno.hu/fokozott_bronz_igenyles&cms=on

Netlock – fokozott bélyegző tanúsítványt tartalmaznak a különféle ajánlatok, kiegészítő csomagban elérhető a szoftveres (fájl alapú) autentikációs és titkosító tanúsítvány is:

<https://netlock.hu/nem-minositett/>

Ha bizonytalan, milyen tanúsítványokkal rendelkezik, úgy a következő nyilvános tanúsítványtárakban ellenőrizheti azokat:

Microsec: <https://srv.e-szigno.hu/index.php?lap=tanusitvanytar>

Netlock: <https://www.netlock.hu/index.cgi?lang=HU&tem=ANONYMOUS/kereses/tanusitban.tem>

Amennyiben Önnek még egyáltalán nincsenek tanúsítványai, úgy előbb válasszon egy tetszőleges tanúsítvány-kibocsátót (pl. Microsec, Netlock), akitől be fogja szerezni tanúsítványait. El kell döntenie, hogy saját nevére szóló tanúsítványokat vagy pedig egy adott szervezet nevére szóló tanúsítványokat kíván használni az ügyintézése során.

Microsec-ről bővebben itt tájékozódhat: <https://www.microsec.hu/> vagy <https://e-szigno.hu/>

Netlock-ról bővebben itt tájékozódhat: <https://netlock.hu/>

Amennyiben további információra lenne szüksége, nem tudja biztosan, milyen tanúsítványokat kellene még beszereznie, akkor keresse bizalommal ügyféltámogató munkatársainkat, akik segítenek a kérdései megválaszolásában.

JBK Light Támogató Csoport:

support@jbklight.hu

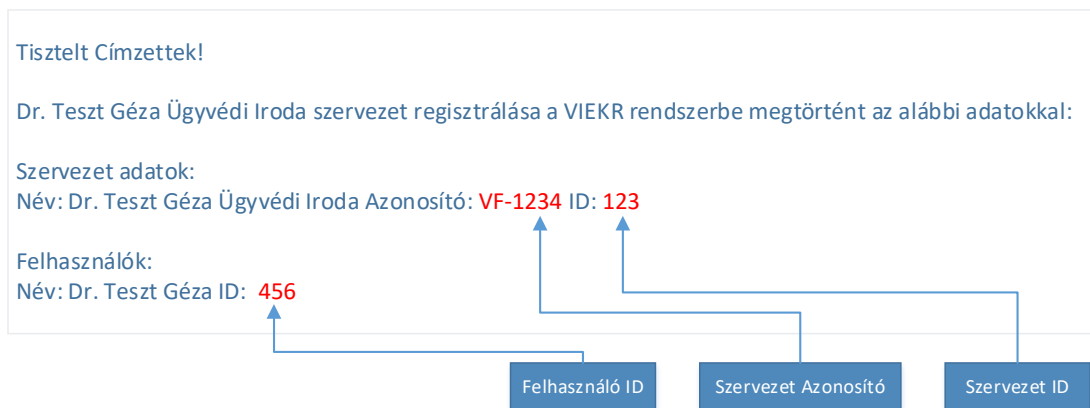
+36-1/550-7810

VIEKR regisztráció

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (MBVK) oldalán, a Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbcsítési Rendszerében (VIEKR) regisztrálnia kell magát vagy szervezetét; a kitöltési űrlapot az alábbi hivatkozáson keresztül éri el: <https://mbvk.hu/szolgáltatások/viekr-regisztracio/viekr-regisztracio-urlop/>. Az oldalon elérhető egy kitöltési segédlet is, kérjük, mindenképpen olvassák el, hogy a folyamat sikeresen záruljon.

A regisztráció során kéri az oldal, hogy töltsék fel a három szükséges tanúsítványt. Ide a *publikus tanúsítványfájlokat* szükséges feltölteni, melyek a tanúsítvány-kibocsátó oldaláról letölthetőek. Ezek elérését az Útmutatónk elején megtalálhatják. Itt rákeresnek a tanúsítványokra, s az Aláírói, a szoftveres Autentikációs és a szoftveres Titkosító tanúsítványokra rákattintva, le tudják tölteni a szükséges, .cer/.crt kiterjesztésű fájlokat. Ezeket kell majd betallózni a VIEKR regisztrációs oldalán, a megfelelő sorokhoz.

A regisztrációt követő visszaigazoló e-mailben szerepelni fog egy **Szervezet azonosító**, egy **Szervezet ID** és egy **Felhasználó ID**. Ezekre a JBK Light szolgáltatás működéséhez még szükség lesz.



JBK Light szolgáltatás

Regisztráció

Ha a tanúsítványok beszerzése és a VIEKR regisztráció sikeresen megtörtént, elindítható a regisztrációs folyamat a JBK Light szolgáltatási felületünkön. Az oldalt itt érheti el: <https://alkalmazas.jbklight.hu/registracio>

Egy fiókot több felhasználó is használhat az Ön szervezetén belül, így a szervezet regisztrációját ezen a felületen elegendő egy személynek elvégeznie. Önnek később lehetősége lesz adminisztrátorként több felhasználó felvételére ehhez a fiókhoz.

A *Szervezet adatait*, kérjük, annak megfelelően töltse ki, hogy ezek az adatok fognak szerepelni az Ön szerződésében. Kérjük, a *Képviselő* mezőben azt a személyt adja meg, aki aláírási joggal rendelkezik a szervezetnél. **Az itt megadott személy fogja minősített elektronikus aláírásával aláírni a szerződést.**

A *Felhasználó adatai* részben kérjük, adja meg az Ön, mint regisztráló személy, adatait. Sikeres regisztráció után Önnek, mint adminisztrátor jogú felhasználónak, lehetősége lesz ehhez a szervezethez több felhasználó regisztrálására, illetve további adminisztrátori jogok kiosztására.

Az adatok kitöltését követően az *Általános Szerződési Feltételek*, illetve az *Adatvédelmi Tájékoztató* elolvasása, illetve elfogadása szükséges a regisztráció befejezéséhez. A *Regisztrál* gombra kattintást követően a megadott e-mail címre kapni fog egy rendszerüzenetet, amelyben egy *aktiváló link* szerepel. Kérjük, aktiválja a regisztrációját!

A regisztrációs adatlap kinézete:

JBK Light – Regisztráció

Ha Ön nem egyéni ügyvédként, hanem szervezetként regisztrál, akkor is elég ezt a regisztrációt egyszer végrehajtania. A későbbiekben – fiókjába belépve – lehetősége lesz további felhasználók hozzáadására!

Regisztráció előtt kérjük, mindenképpen olvassa el regisztrációs útmutatónkat!

Szervezet adatai

Ügyvéd vagyok

Felhasználó adatai

Elfogadom az Általános Szerződési Feltételeket

Elfogadom az Adatvédelmi tájékoztatót


REGISZTRÁLOK





Szolgáltatási Szerződés

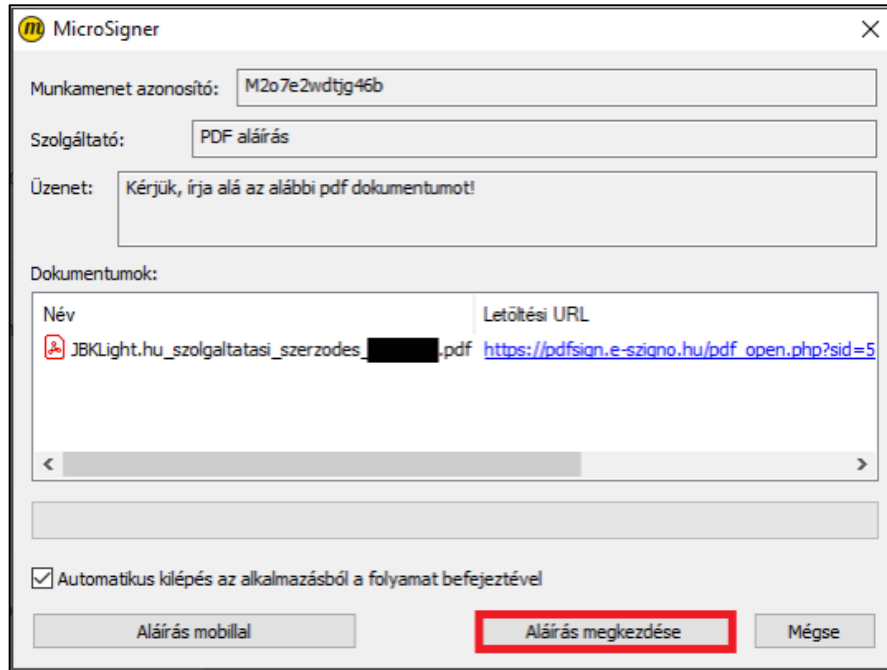
Az aktiválást követően ismét kapni fog egy e-mailt, amiben mellékletként megtalálja a Szolgáltatási Szerződésünket, ezt elektronikusan alá kell írnia, melyre két egyszerű lehetőséget tudunk ajánlani:

- **Microsec MicroSigner alkalmazással, a JBK Light oldalon belül:**

A JBK Light szolgáltatás használatához szükséges a **Microsec MicroSigner** alkalmazása, melyet fel kell telepítenie számítógépére. A program a VIEKR üzenetek aláírásában fog segítséget nyújtani a későbbiek folyamán. Ezzel az alkalmazással a Szolgáltatási Szerződést is aláírhatja. Az alábbi elérhetőségi helyről tudja letölteni: https://download.microsigner.com/client/microsigner_setup.msi

Kérjük, csatlakoztassa aláíró kártyáját a számítógéphez, amennyiben kártyán/sticken van az Aláíró tanúsítványa. Amennyiben szoftveres Aláírója van, úgy győződjön meg róla, hogy az telepítésre került a gépére. A szolgáltatási oldalunkra belépve, a jobb felső sarokban látható e-mail címére kattintva egy lenyíló menüt láthat, amiben a *Dokumentumok* menüpontra lépve, és a *Szerződési dokumentáció* fület választva, az oldal jobb felén (*Saját szerződési dokumentumok*) látható lesz a **Szolgáltatási Szerződés** (ez ugyanaz, amit megkapott e-mailben is). A sor végén látható egy *Aláírás*  funkciógomb. Ha rákattint, akkor elindul a MicroSigner alkalmazás, kattintson az *Aláírás megkezdése* gombra, s értelemszerűen kövesse az utasításokat.

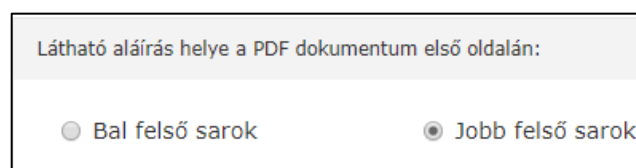
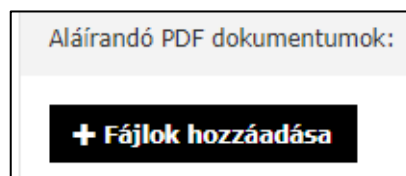
Saját szerződési dokumentumok				
Dokumentum neve	Mérete	Feltöltve	Státusza	
Szolgáltatási Szerződés 01.	500 KB	2021.03.11.	✓	 
Szolgáltatási Szerződés 02.	80 KB	2021.03.11.		 



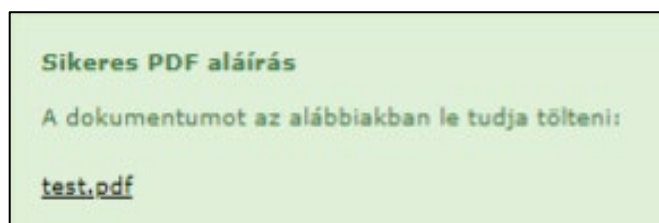
- **Webes PDF-Szignó online alkalmazással és a Microsec MicroSignerrel:**

Itt is szükség lesz a **Microsec MicroSigner** alkalmazásra. Csatlakoztassa aláíró kártyáját/stickjét a számítógépéhez, vagy győződjön meg arról, hogy a szoftveres aláírója telepítésre került a gépére. Nyissa meg az alábbi a Microsec webes **PDF-Szignó** elnevezésű oldalát: https://srv.e-szigno.hu/pdf_alairas.

Itt kéri a felület, hogy töltsse fel az aláírásra kijelölt PDF-fájlt (ez jelenleg a Szolgáltatási Szerződés lesz, melyet vagy a kapott e-mailben, vagy a JBK Light oldalon, a Dokumentumok menüpontban talál meg). Válassza ki a PDF-Szignó oldalon, hogy az aláírás hová kerüljön (jobb felső sarok ajánlott).



Amennyiben rendelkezik időbélyeg csomaggal, adja meg a felhasználónevét és jelszavát, majd kattintson a PDF dokumentum aláírása gombra. Ha a böngésző megkérdezi, akkor engedélyezze a MicroSigner megnyitását. Elindul a MicroSigner alkalmazás, kattintson az Aláírás megkezdése gombra, s értelemszerűen kövesse az utasításokat. Sikeres aláírás esetén az oldal elérhetővé teszi az aláírt példány letöltési hivatkozását, melyről töltsse le a PDF-et. Kérjük, ezt az aláírt fájlt küldje el Supportunk e-mail címére (support@jbklight.hu).



Microsec MicroSigner alkalmazás telepítése

Ha az előző lépésben még nem telepítették fel a **MicroSigner** alkalmazást, akkor kérjük, tegyék meg a mostani pontban. A program a VIEKR üzenetek aláírásában fog segítséget nyújtani a későbbiek folyamán. Az alábbi elérhetőségi helyről tudják letölteni: https://download.microsigner.com/client/microsigner_setup.msi

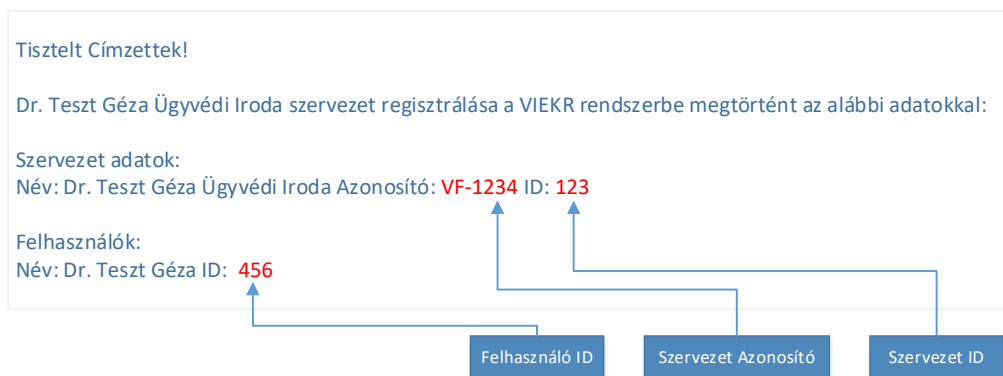
Hozzáférés élesítése

Amennyiben Szolgáltatási Szerződésünket aláírta és az eljutott Támogatási Csoportunkhoz, kollégáink ellenőrzik a regisztrált adatokat, s ha nem tapasztalnak problémát ezekben, akkor a Szolgáltatói oldalról mi is hitelesítjük az előfizetési jogviszonyt tanúsító Szerződést, melyet feltöltünk a JBK Light Dokumentumok Szerződési dokumentáció menüpontjába. Ezt követően hozzáférése élesítésre kerül. Sikeres élesítést követően további teendői vannak még, ha teljes értékűen kívánja használni a rendszert, erről a további pontokban kap tájékoztatást.

Felhívjuk figyelmét, a szolgáltatás számlázása az élesítés napjától kezdődik el, így első havi számláját ez után küldi ki a rendszer a regisztrált e-mail címére. A számláit minden esetben megtalálja a JBK Light oldalon, a Számlák menüpontban is.

VIEKR adatok megküldése

A VIEKR regisztráció után megkapott visszaigazoló e-mailben szerepel egy *Szervezet azonosító*, egy *Szervezet ID* és egy *Felhasználó ID*. Ezeket, kérjük, küldjék el Supportunk e-mail címére (support@jbklight.hu), hogy felvihessük a rendszerbe őket. Ezek szükségesek ahhoz, hogy a szolgáltatásunkat a VIEKR üzenetek küldéséhez/fogadásához használni tudják majd.



Tanúsítványok feltöltése

A szolgáltatás igénybevételéhez az Útmutató elején kifejtett *szoftveres Autentikációs és Titkosító tanúsítványok* feltöltése szükséges. Ha ezeket már beszerezte a kiválasztott tanúsítvány-kibocsátótól, akkor kérjük, telepítse fel őket a számítógépe böngészőjébe.

A JBK Light oldalra nem közvetlenül a tanúsítvány-kibocsátótól származó fájlokat kell feltöltenie, hanem a böngészőbe feltelepített verziókat kell kiexportálnia PFX vagy P12 formátumban. Ehhez böngészőnként eltérő leírást készítettünk, így ki tudják választani, melyikben végzik ezt el. Ezek a leírások elérhetőek a JBK Light oldalon, a *Dokumentumok / Kézikönyvek és segédletek* menüpontban is.


[Segítség az exportáláshoz Google Chrome böngészőben](#)

[Segítség az exportáláshoz Internet Explorer böngészőben](#)

[Segítség az exportáláshoz Mozilla Firefox böngészőben](#)

VIEKR kapcsolat tesztelése

A VIEKR kommunikáció használatának megkezdéséhez nem maradt más hátra, mint a VIEKR kapcsolat tesztelése a JBK Light oldalon. Ehhez be kell lépnie a felületre, a jobb felső sarokban lévő e-mail címre kattintva előhívni a *Beállítások* menüpontot, s azon belül a *Tanúsítványok* fülre lépni. Az oldal alján lesz a „Kapcsolat tesztelése” gomb. Erre rákattintva tesztelhető le, hogy a VIEKR szerverrel rendben működik-e a kapcsolatunk. Sikeres azonosítás esetén a regisztrált személy adatai jelennek meg egy felugró ablakban. Amennyiben sikertelen lenne a kísérlet, úgy erre vonatkozó tájékoztatást kapnak a rendszertől. Ez esetben keressék meg Supportunkat (support@jbklight.hu), hogy kiderítsük a hiba okát.



Kapcsolat tesztelése

GYAKORI KÉRDÉSEK, HIBAJELENSÉGEK

- **Korábban regisztráltam a VIEKR-be, minthogy beszereztem volna a szoftveres tanúsítványokat.**

Ez esetben, kérjük, szerezze be a szoftveres Autentikációs és Titkosító tanúsítványait. Mikor ezeket megkapta a kibocsátótól, úgy kérni kell az MBVK-tól, hogy cseréeljék ki a náluk lévő tanúsítványokat az újakra.

Ehhez töltsse le a kibocsátó által biztosított tanúsítványtárból a szoftveres Autentikációs és Titkosító tanúsítványainak publikus részét (.cer kiterjesztésű fájlt kell kapnia).

Microsec tanúsítványtára: <https://srv.e-szigno.hu/index.php?lap=tanusitvanytar>

Netlock:

<https://www.netlock.hu/index.cgi?lang=HU&tem=ANONYMOUS/kereses/tanusitban.tem>

Ezeket a tanúsítványokat tegye bele egy es3 aktába/dossziéba, egy bármilyen szöveges fájlal együtt (Kérelem névvel ellátva) a következő szöveggel:

„Autentikációs és Titkosító tanúsítvány cseréje iránti kérelem

Tisztelt MBVK!

Kérem **ÜGYFÉL NEVE** (Viekr szervezet azonosító: **VF-????**) VIEKR rendszerben található tanúsítványainak cseréjét, a csatolmányban található tanúsítványokkal.

Üdvözlettel,

XY,

A kiemelt részeket, kérjük, értelemszerűen megadni.

Írja alá ezt az es3 aktát/dossziét az aláíró tanúsítványával, és küldje meg az MBVK-nak a következő e-mail címre: viekr-reg@mbvk.hu a következő szövegezéssel **"Kérem a mellékelt tanúsítványok kicserélését a kérelemben szereplő szervezet esetében a VIEKR rendszerben"**

Az MBVK visszaigazolását követően folytatható a regisztrációs folyamat, vagy ha már csak a tanúsítványok cseréltetése hiányzott, akkor lehet egy VIEKR-kapcsolat tesztelést elvégezni, majd a Supportunkat megkeresni, hogy élésítsék a JBK Light hozzáférését.

- **Kártyán már van Autentikációs és Titkosító tanúsítványom, az miért nem jó?**

A kártyán lévő tanúsítványok nem nyerhetők ki az eszkösről, így azokat nem lehet feltölteni a JBK Light oldalra, ami szükséges feltétele az elektronikus kommunikáció létesítéséhez. Kérjük, szerezzen be szoftveres verziót ezen tanúsítványokból, ha használná a szolgáltatásunkat.

- **Magánszemélyként egy konkrét végrehajtási ügy érdekelne.**

Sajnáljuk, de a szolgáltatásunk magánszemélyek részére nem nyújt tájékoztatást konkrét végrehajtási ügyekben. Ha információra lenne szüksége, úgy kérjük, vegye fel a kapcsolatot a kijelölt végrehajtóval, vagy ha őt nem éri el semmilyen formában, a végrehajtókat felügyelő szerv, a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar nyújthat tájékoztatást a további teendőiről.

Köszönjük, hogy elolvasta a JBK Light alkalmazás Regisztrációs útmutatóját!

18

Köszönjük, hogy igénybe veszi a szolgáltatásunkat!

Eredményes munkát kíván:

az e-Jogsegéd Kft.